

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 18.02.2015

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЁНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зелёновская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Положением о порядке организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах, договорами об организации обучения осуждённых между школой и учреждениями ФКУ ИК-3 и ФКУ ИК-8 (далее - учреждение), настоящим Уставом.

1.4. Предметом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования. Общеобразовательные программы в школе осваиваются в очной форме.

1.5. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Полное наименование школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зелёновская средняя общеобразовательная школа».

сокращенное наименование: МКОУ «Зелёновская СОШ».

1.7. Место нахождения школы:

юридический адрес: д. 6, ул. Центральная, п. Зелёный, Рассказовский район, Тамбовская область, 393265;

фактический адрес:

– д. 6, ул. Центральная, п. Зелёный, Рассказовский район, Тамбовская область, 393265;

– д. 2, ул. Центральная, п. Зелёный, Рассказовский район, Тамбовская область, 393265.

1.8. Собственниками недвижимого имущества школы являются ФКУ ИК-3 и ФКУ ИК-8 УФСИН России по Тамбовской области.

Функции учредителя школы выполняет администрация Рассказовского района.

Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства,

1.9. Школа имеет печать, штампы и бланки с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у школы с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет учредитель.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.14. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.16. В школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Школа может иметь филиалы. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательной организации.

Создаваемые школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их школы.

Руководители филиалов назначаются школой, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

1.18. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией района в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами школы являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному развитию личности;

реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Недвижимое имущество закрепляется за школой на праве безвозмездного пользования на основании договора, заключённого с учреждением. Права школы на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

3.4. Деятельность школы финансируется ее Учредителем в соответствии с законодательством.

Источниками формирования имущества школы в денежных и иных формах являются:

имущество, закрепленное за ней на праве безвозмездного пользования, регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные, не противоречащие законодательству, источники.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из районного бюджета.

3.6. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной администрацией района сметой доходов и расходов.

Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

3.7. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.8. Школа самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт школы несёт учреждение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Организация обучения осуждённых осуществляется на основе договора, заключённого между школой и учреждением.

4.2. Обязательному обучению в школе подлежат осуждённые, не достигшие 30-летнего возраста и не имеющие основного общего образования. Осуждённые старше 30 лет и инвалиды обучаются по их желанию.

4.3. Школа при исправительном учреждении открывается при наличии не менее 80 обучающихся.

4.4. Наполняемость классов в школе при учреждении – не более 25 человек.

4.5. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке. В школе преподаются: в качестве государственного - русский язык, в качестве иностранного - английский язык.

4.6. Прием в школу осуждённых, не достигших возраста 30 лет и не имеющих среднего общего образования, производится по представлению администрации учреждения, а остальных осуждённых осуществляется на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в школу по их заявлению на основании аттестации, проведённой специально созданной в

школе аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы.

4.7. Зачисление осуждённых в школу оформляется приказом директора школы по согласованию с администрацией учреждения.

4.8. Обязанности обучающихся определяются уставом, правилами внутреннего распорядка школы с учётом особенностей режима отбывания наказания.

4.9. Отчисление обучающихся из школы производится:

при освобождении из учреждения;

при переводе (этапировании) в другое исправительное учреждение;

по желанию обучающегося при достижении им возраста 30 лет;

по желанию обучающихся, являющихся инвалидами первой или второй группы;

при грубых и неоднократных нарушениях настоящего Устава;

4.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения — 3 года).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание основного общего и среднего общего образования в школе определяется программами, разработанными, и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.11. Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разработанного школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Школа работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем и в одну смену. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут.

4.12. Учебный год в школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года - 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель.

Годовой календарный график утверждается приказом директора школы.

4.13. В процессе обучения воспитанников учителями школы осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося с годовой или итоговой оценкой воспитаннику

предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Итоговая аттестация обучающегося по соответствующему предмету проводится в школе по его личному заявлению и по мере готовности в течение учебного года. Форма аттестации определяется специально создаваемой в школе комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, на основании рекомендаций педагогического совета остаются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х, 12-х классов.

4.16. Государственная аттестация выпускников 12-х классов в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

4.17. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников по русскому языку и математике. Экзамены по другим общеобразовательным предметам выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору.

4.18. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена или по желанию выпускников может проводиться в форме ЕГЭ или ОГЭ. Допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

4.19. Порядок проведения ЕГЭ, ОГЭ и государственного выпускного экзамена осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.20. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники 12-х классов, освоившие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за 10, 11, 12 классы не ниже удовлетворительных. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

4.21. Государственная итоговая аттестация выпускников, освобождаемых от отбывания наказания не ранее, чем за три месяца до ее начала, может

проводиться досрочно в сроки, определяемые органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, по согласованию с учредителем, но не ранее 20 февраля текущего года.

4.22. В случае если выпускник получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к государственной итоговой аттестации по данному предмету в текущем году в дополнительные сроки.

4.23. Удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования — аттестата о среднем общем образовании, форма и порядок выдачи которого утверждаются Министерством образования и науки РФ.

4.24. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, выдаётся справка об обучении в образовательном учреждении установленного образца. Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год.

4.25. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение не менее двух экзаменов (письменные экзамены по русскому языку и математике), установленных Министерством Образования РФ, а остальные выбираются выпускниками общеобразовательных классов из предметов, изучавшихся в девятом классе.

4.27. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный гербовой печатью. Выпуск обучающихся 9-х и 12-х классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

4.28. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались на ступени основного общего образования. В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-12-х классах.

4.29. Лицам, не завершившим образование общеобразовательных уровней II и III ступеней, выдается справка установленного образца.

4.30. Выпускникам школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью школы.

4.31. Для обучающихся 5-8, 10-11 классов школы (по усмотрению школы) проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом школы.

4.32. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в школе являются педагогические работники, обучающиеся.

5.2. При выпуске из школы или переводе в другое образовательное учреждение обучающемуся выдаются:

справка о пребывании в школе или аттестат о соответствующем уровне образования;

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

Порядок регламентации и оформление отношений школы и обучающихся определяется настоящим Уставом, договором, а также иными локальными актами.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

5.5. Обучающиеся школы имеют право на:

бесплатное получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся школы обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

5.7. Порядок комплектования работников школы регламентируется настоящим Уставом. Для работников школы работодателем является школа в лице ее директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Отношения между работниками и работодателем школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники школы имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию. С этой целью администрация школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на получение пенсии по выслуге лет;

на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

на длительный отпуск сроком до одного года, но не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность), а также педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов). Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

5.10. Работники обязаны соблюдать:

Конституцию Российской Федерации;

законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, муниципальные правовые акты Рассказовского района;

Устав школы;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора;

должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

локальные акты школы.

5.11. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

5.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции исправительных учреждений относятся:

учёт осужденных, подлежащих обязательному обучению, а также желающих повысить свой образовательный уровень;

обеспечение условий для проведения образовательного процесса: безвозмездное предоставление и содержание на должном санитарно-гигиеническом уровне помещения школы, их ремонт, оборудование их мебелью, обеспечение письменными принадлежностями;

выделение для школы обслуживающего персонала и содержание его за счёт учреждения;

осуществление контроля за соблюдением работниками школы режимных требований, установленных в учреждении;

обеспечение безопасности работников школы во время нахождения их на территории учреждения.

6.3. К компетенции учредителя относятся:

утверждение Устава школы, изменений и дополнений в него;

назначение (утверждение) и освобождение от должности руководителя школы;

создание, реорганизация и ликвидация школы;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем школы;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет;

обеспечение школы учебниками, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

6.4. К компетенции отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района относится координация деятельности школы.

6.5. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления школы являются:

общее собрание трудового коллектива школы;

педагогический совет школы;

6.6. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы, общее собрание трудового коллектива школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право: обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам школы, избрание его членов;

выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.8. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы. Педагогический совет под председательством директора школы:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс.

обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ педагогических работников школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора школы.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности школа имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- положение об оплате труда;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- инструкцию по правилам безопасности и охране труда;
- должностные инструкции для работников школы;
- приказы по школе;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу школы.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальным правовым актам Рассказовского района и настоящему Уставу.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Контроль за деятельностью школы осуществляется учредителем в лице отдела образования администрации района, за распоряжением недвижимым имуществом, закрепленным за школой - администрацией учреждения, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Школа осуществляет ведение статистической отчетности.

8.3. Ведение оперативного бухгалтерского учёта деятельности школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляет по договору муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Рассказовского района».

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа создаётся, реорганизуется и ликвидируется учредителем в установленном законом порядке.

9.2. Реорганизация школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Ликвидация школы осуществляется по:

- решению Учредителя;
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Реорганизация и ликвидация школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.6. Ликвидация школы считается завершенной, а школа – прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2018

г. Рассказово

№ 699

О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зелёновская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация района постановляет:

1. Внести в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зелёновская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, утвержденный постановлением администрации района от 18.02.2015 №165 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Зелёновская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции» (далее – Устав), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения» Устава изложить в следующей редакции:

«1.9. Школа имеет штамп и печать».

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 «Цели и задачи школы» Устава изложить в следующей редакции:

«2.1. Основной целью деятельности школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Пункт 4.10 раздела 4 «Организация обучения и воспитания» Устава изложить в следующей редакции:

«4.10. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Нормативный срок обучения может быть изменён в соответствии с изменениями в законодательстве».

1.4. Пункт 4.11 раздела 4 «Организация обучения и воспитания» Устава дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ». Абзацы считать по последовательности.

1.5. Наименование раздела 5 «Участники учебно-воспитательного процесса, работники школы, их права и обязанности» изложить в следующей редакции:

«5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности».

1.6. Пункт 5.1 раздела 5 «Участники образовательных отношений, их права и обязанности» Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».

1.7. Пункт 5.5 раздела 5 «Участники образовательных отношений, их права и обязанности» Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. Обучающиеся имеют право на:

1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном ею порядке;

6. зачет школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школой;

13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

14. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

15. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

16. иные права, предусмотренные действующим законодательством».

1.8. Пункт 5.6 раздела 5 «Участники образовательных отношений, их права и обязанности» Устава изложить в следующей редакции:

«5.6. Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5. бережно относиться к имуществу школы».

1.9. Пункт 5.9 раздела 5 «Участники образовательных отношений, их права и обязанности» Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. Педагогические работники школы имеют:

5.9.1. Академические права и свободы:

1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в школе;

8. право на участие в управлении школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы;

10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.2. Трудовые права и социальные гарантии:

1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3. право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.10. Пункт 5.10 раздела 5 «Участники образовательных отношений, их права и обязанности» Устава изложить в следующей редакции:

«5.10. Педагогические работники обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11. соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка».

1.11. Пункт 6.5 раздела 6 «Управление школой» Устава изложить в следующей редакции:

«6.5. В школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников школы и педагогический совет».

1.12. Раздел 6 «Управление школой» Устава дополнить пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. Срок полномочий коллегиальных органов школы – 3 года».

1.13. Раздел 6 «Управление школой» Устава дополнить пунктом 6.11 следующего содержания:

«6.11. Непосредственное управление школой осуществляет директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов школы, Учредителя, а так же иных органов в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Директор имеет право на:

1. Управление школой и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом;
2. Заключение и расторжение трудовых, гражданско-правовых и других договоров с работниками;
3. Поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;
5. Знакомство с проектами решений отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района, касающимися деятельности школы;
6. Внесение предложений в отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района по вопросам своей деятельности;
7. Получение служебной информации, необходимой для выполнения своих обязанностей.

Директор обязан:

1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тамбовской области и обеспечивать их исполнение;
2. Представлять интересы школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях и организациях;
3. Заключать договоры, не противоречащие действующему законодательству и уставным целям деятельности школы;
4. Издавать в пределах своей компетенции инструкции, приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися школы;
5. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка для работников школы и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организовывать и координировать их исполнение;
6. Организовывать разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
7. Распределять денежные средства школы в пределах своей компетенции; отчитываться по итогам учебного и финансового года перед Учредителем;
8. Принимать на работу и увольнять работников школы в рамках действующего законодательства;
9. Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость, травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций

по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности».

1.15. Раздел 7 «Локальные акты, регламентирующие деятельность школы» Устава дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы. По отдельным вопросам локальные акты согласуются с коллегиальными органами управления школы».

2. Директору МКОУ «Зелёновской СОШ» Стромову И.В. зарегистрировать настоящие изменения и дополнения в Устав в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Косареву.

Глава Рассказовского района



А.А. Поздняков